



www.istitutoguala.edu.it  
e-mail: [cnis01600I@istruzione.it](mailto:cnis01600I@istruzione.it)



**Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico**

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238

Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

**Sezione Istituto Professionale IPSIA**

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296

Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: [cnis01600I@pec.istruzione.it](mailto:cnis01600I@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: cnis01600I - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

Cir. n. 18

Prot. n. (vedi segnatura)  
Bra, (vedi segnatura)

A tutti gli studenti e genitori

Al personale docente e ATA

**Oggetto: Indicazioni sulle Regole di prevenzione del contagio da Covid**

**Comunicazione avvio anno scolastico n.3**

***Regolamento di Istituto con misure di prevenzione al Covid contenente i Prontuari delle regole anti-Covid per le famiglie e gli alunni, per il personale ATA e docenti***

Con questa circolare ricordiamo a tutti gli allievi, genitori e personale le disposizioni per il contrasto alla diffusione del contagio da Covid già in uso nello scorso anno scolastico ma che all'inizio di questo nuovo percorso è bene ricordare a tutti.

Il Primo è più importante documento è il ***Regolamento Anti Covid*** che va ad integrare il ***Regolamento di istituto*** e riporta le regole generali valide per tutti i soggetti, nonché quelle specifiche indirizzate a studenti e genitori, ai docenti, al personale ATA.

È importante che tutti i membri della nostra comunità scolastica leggano con attenzione questo Regolamento che sarà anche oggetto di analisi e approfondimento nel corso dei primi giorni di scuola nell'ambito della programmazione di Educazione civica. Ognuno di noi è investito di una responsabilità personale (alla quale si aggiunge una responsabilità educativa dei genitori e professionale da parte del personale) della quale, in caso di trasgressione, sarà tenuto a rispondere nelle sedi opportune.

Il Regolamento Anti Covid contiene al suo interno tre Prontuari specifici (uno per studenti e genitori, uno per docenti e uno per il personale ATA).

I genitori sono tenuti a effettuare la misurazione della temperatura corporea dei propri figli presso il proprio domicilio.

**Come richiesto dall'Ordinanza delle Regione Piemonte, prima dell'avvio a scuola, a seguito di tale operazione, dovranno firmare giornalmente l'autocertificazione prevista all'allegato 1 (in versione per alunni minorenni e maggiorenni) che andrà consegnata all'ingresso ai collaboratori (depositata in apposita scatola).**

Ogni qualvolta lo studente non sia in grado di esibire l'autocertificazione della febbre rilevata al proprio domicilio sarà a carico della scuola la misurazione della temperatura (che verrà comunque misurata a campione anche nel corso della mattinata). Per non rallentare le operazioni di ingresso e sottrarre tempo alle lezioni, si richiede alle famiglie di collaborare alla compilazione delle autocertificazioni come espressamente previsto dall'Ordinanza regionale.

L'accesso a scuola deve avvenire esclusivamente in mancanza di sintomi riferibili al Covid e dopo aver misurato la febbre a casa (si vedano le indicazioni dei vari prontuari). Le famiglie, gli allievi maggiorenni e tutto il personale è quindi responsabile del proprio ingresso a scuola.

1. Il secondo documento riportato in questa circolare è il **Patto di corresponsabilità educativa** che verrà consegnato in versione cartacea il primo giorno di scuola a tutte le famiglie per presa visione e sottoscrizione. Il patto sancisce un impegno da parte dello studente da parte dei genitori e da parte di tutta la scuola (rappresentata con la firma del dirigente scolastico) al rispetto delle regole contenute nel documento e quelle illustrate nel **Regolamento anti-Covid e nel Regolamento d'istituto**. Sottoscrivendo il patto di corresponsabilità gli studenti, i genitori e il personale della scuola si impegnano a rispettare tutte le prescrizioni ivi contenute con senso di partecipazione e corresponsabilità,
2. Nella parte finale del **Regolamento anti Covid** sono illustrate le azioni che la scuola intraprenderà nel caso di soggetti sospetti positivi al virus. Ci auguriamo che le varie situazioni illustrate non si verifichino ma, se ciò dovesse accadere, verrà attivato il protocollo specifico illustrato al punto 8 del Regolamento. Informo inoltre che assumerò personalmente l'incarico di **Referente Covid per la scuola** e in questo compito sarò coadiuvata dai proff. Ferrero Domenico, Toselli Pier Giacomo, e dalle prof.sse Martina Giorgia e Arlorio Silvana. E' stata inoltre istituita una **Commissione Covid** della quale fanno parte anche collaboratori scolastici, il medico competente dott. Valter Brossa e l'RSPP ing. Del Campo.
3. Come lo scorso anno si invitano i genitori e il personale a segnalare casi di positività ai Referenti Covid via email all'indirizzo [referenticovid@istitutogualacn.onmicrosoft.com](mailto:referenticovid@istitutogualacn.onmicrosoft.com)

\*\*\*

### Gestione intervalli

- E' vietato mangiare o bere nei corridoi o di fronte ai distributori di bevande e cibo. Gli allievi potranno usufruire degli stessi ma dovranno consumare bevande e cibo esclusivamente in classe al proprio banco oppure in piedi ma comunque rispettando la distanza di almeno un metro. Per evitare di ricorrere alla misura estrema di interdizione all'uso dei distributori automatici, si richiede agli studenti di rispettare rigorosamente le regole indicate.
- Nell'area laboratori della sede centrale non sarà possibile sostare nei corridoi durante l'intervalli. Sarà invece permesso consumare cibo e bevande anche nei laboratori prestando la massima attenzione a non danneggiare i dispositivi. Gli allievi saranno responsabili di eventuali danni.

□ Gli allievi non potranno spostarsi a piani diversi dal proprio per utilizzare i distributori di bevande (ad eccezione delle classi previste dalla comunicazione numero 2). Potranno invece utilizzare quelli presenti al proprio piano in un'ala diversa.

Si consiglia di indossare un abbigliamento a strati perché le aule verranno arieggiate di frequente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Alessandra MASSUCCO

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del "Codice dell'Amministrazione Digitale  
normativa connessa

# **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

## **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

**Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 3 settembre 2020**

### **1. Premessa normativa**

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

### Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

## 2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

## 3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare il **registro ingressi**. Non sono tenuti alla compilazione i docenti e il personale ATA che entrano negli edifici secondo il loro normale orario o per convocazioni calendarizzate mentre dovranno compilarlo in caso entrino a scuola in altri orari.

Sono tenuti a:

- utilizzare e indossare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, senza creare assembramenti;
- igienizzarsi le mani presso i punti opportunamente segnalati;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

#### 4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine e durante l'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione continua dell'ambiente.

#### 5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale docente deve essere munito di Green pass per accedere ai locali dell'istituto.
2. Tutto il personale docente deve indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nell'istituto.
3. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
8. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.

9. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto durante le quali tuttavia se non si è possibile mantenere il distanziamento di 1 metro dovrà essere mantenuto l'uso della mascherina.**
10. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e comunque sempre nel rispetto delle capienze indicate sulle porte.
11. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, saranno consegnati altri DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario delle regole per famiglie e studenti.
15. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli studenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
16. Sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli studenti devono potersi lavare frequentemente le mani con acqua e sapone, che saranno presenti all'interno dei servizi igienici.
17. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli studenti ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, il naso e come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
18. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli studenti e di far rispettare le capienze. Durante le lezioni potrà uscire un solo allievo per volta.
19. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di studenti e docenti.

Si veda anche il prontuario delle regole per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

## 6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ATA deve essere munito di Green pass per accedere ai locali dell'istituto.
2. Tutto il personale ATA deve indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nell'istituto.
3. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
8. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
9. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
10. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
11. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Mantenere il distanziamento di almeno 1 m.
12. In caso di supporto al docente di sostegno con gli studenti disabili, sarà obbligatorio indossare oltre la mascherina anche la visiera e i guanti monouso.

#### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'uso della mascherina.
5. Igienizzarsi spesso le mani con le specifiche soluzioni presenti all'interno dei locali di segreteria.

#### Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Tutti i collaboratori scolastici devono essere muniti di Green pass per accedere ai locali dell'istituto.
2. Tutti i collaboratori scolastici devono indossare la mascherina chirurgica durante tutto il periodo di permanenza nell'istituto.
3. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
4. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
5. Controllare che gli studenti entrino ed escano secondo i percorsi comunicati ad ogni classe.
6. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
7. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
8. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
9. I DPI monouso (es. mascherina e guanti) utilizzati quotidianamente vanno smaltiti all'interno dei cestini della raccolta indifferenziata. Quelli utilizzati per l'assistenza all'eventuale caso sospetto all'interno della saletta Covid-19 dovranno essere considerati "infetti" pertanto da smaltire come rifiuto speciale all'interno di specifici contenitori forniti dall'Istituzione scolastica.

5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto (es. calzature antiscivolo per le operazioni di spazzatura e lavaggio dei pavimenti).
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti indifferenziati.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

## 7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. I genitori sono tenuti a effettuare la misurazione della temperatura corporea dei propri figli presso il proprio domicilio. **Come richiesto dall'Ordinanza delle Regione Piemonte e fino a diverso nuovo avviso, prima dell'avvio a scuola, a seguito di tale operazione, dovranno firmare giornalmente l'autocertificazione prevista all'allegato 1 (in versione per alunni minorenni e maggiorenni) che andrà consegnata all'ingresso ai collaboratori (depositata in apposita scatola).**  
Ogni qualvolta lo studente non sia in grado di esibire l'autocertificazione della febbre rilevata al proprio domicilio sarà a carico della scuola la misurazione della temperatura (che verrà comunque misurata a campione anche nel corso della mattinata). Per non rallentare le operazioni di ingresso e sottrarre tempo alle lezioni, si richiede alle famiglie di collaborare alla compilazione delle autocertificazioni come espressamente previsto dall'Ordinanza regionale.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli studenti devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** (chirurgica) per poter accedere e permanere nell'ambito dell'istituto.
4. Durante eventuali attività all'aperto ove non sia possibile mantenere il distanziamento di 1 metro dovrà essere mantenuto l'uso della mascherina chirurgica
5. Le mascherine chirurgiche che verranno consegnate dalla scuola e dovranno essere **smaltite** presso la propria abitazione negli appositi **contenitori della raccolta indifferenziata**.
6. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o



telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

7. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: gli studenti possono farne a meno.
8. Gli studenti dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
9. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
10. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
11. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
12. Gli studenti devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
13. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
14. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
15. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
16. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
17. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
18. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
19. I singoli plessi dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
20. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
21. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati di norma a distanza nelle modalità che verranno via via comunicate.
22. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
23. Si può portare da casa esclusivamente cibo per consumo personale. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

## **8. Gestione casi sintomatici a scuola**

La procedura è consultabile sul sito della scuola nella sezione regolamenti.

ALLEGATI: ALLEGATO 1 PER ALUNNI MINORENNI

ALLEGATO 1 PER ALUNNI MAGGIORENNI