



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.edu.it

e-mail: cnis01600l@istruzione.it

Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

Sede centrale Piazza Roma 7, 12042 Bra (CN) - Tel. 0172/413760 – Corso serale 18-22 tel. 3392910238

Succursale via Craveri 7, 12042 Bra (CN) tel. 3392910246

Sezione Istituto Professionale IPSIA

Sede associata Viale Rimembranze 19, Bra (CN) - Tel. 345/5552296

Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210

Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19



Prot. n. (vedi segnatura)
Bra, (vedi segnatura)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI MADRELINGUA

per l'individuazione di una o più figure di ESPERTO ESTERNO per la realizzazione del progetto "Autumn Camp", in seno al Piano scuola per l'estate 2021 "Un ponte per un nuovo inizio".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, art. 7 comma 6 e 6 bis;
- VISTO** il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n°129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107;
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.L. n° 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** l'art. 45 comma 2 del D.L. n° 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n°449/97 che prevede per le istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** Il Regolamento recante al disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni ai sensi dell'art. 7 e 6 del DLGS 165/2001 e dell'art 43 del D.L: 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/09/2019;
- VISTA** la Nota MI n. 643 del 27.04.2021 denominata "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";
- VISTA** la Nota MI n.1653 del 14.05.2021 denominata "Art.31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n.41 – cd Decreto sostegni – Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19". Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali".
- VISTO** il verbale 6 del 29/06/2021 e la delibera relativa all'approvazione del "Piano Estate" – a.s. 2020/2021
- ACCERTATO** che nella scuola non sussiste il personale "madrelingua" sufficiente e disponibile richiesto per la realizzazione del suddetto progetto;

AVVISA

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarico di prestazione professionale non continuativa da conferire a uno o più esperti per l'attuazione del **Progetto "Autumn Camp"** a. s. 2021/2022, così ripartiti:

- INCARICO A: Certificazioni di inglese (Livello B1 e B2) per un massimo di 40 ore suddivise su due giorni alla settimana mercoledì/ e venerdì dalle 14, alle 16,15.
- INCARICO B: Conversazione inglese per un totale di massimo 30 ore suddivise su due giorni alla settimana mercoledì/ e venerdì dalle 14, alle 16,15.
- INCARICO C: Conversazione francese per un totale di massimo 24 ore suddivise su due giorni alla settimana mercoledì/ e venerdì dalle 14, alle 16,15.

Il numero totale delle ore di ciascun incarico dipenderà dal numero delle conferme di iscrizioni e verrà definito prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Ai fini dell'ammissione alla selezione su base curricolare il candidato per l'incarico di ESPERTO deve essere "madrelingua", vale a dire cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documenti di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere eventualmente in possesso di laurea, anche se conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madrelingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B1/B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

Il candidato, inoltre, deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in caso di aspirante non cittadino dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito da pubblico impiego;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Art. 2 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA' RICHIESTA

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' RICHIESTA

1. L'incarico di docenza prevede le seguenti tipologie:

- INCARICO A: Certificazioni di inglese (Livello B1 e B2) per un massimo di 40 ore suddivise su due giorni alla settimana mercoledì/ e venerdì dalle 14, alle 16,15.
- INCARICO B: Conversazione inglese per un totale di massimo 30 ore suddivise su due giorni alla settimana mercoledì/ e venerdì dalle 14, alle 16,15.
- INCARICO C: Conversazione francese per un totale di massimo 24 ore suddivise su due giorni alla settimana mercoledì/ e venerdì dalle 14, alle 16,15.

I corsi, che dovranno concludersi entro il mese di dicembre 2021, avranno una durata di 20 ore ciascuno, suddivise in 10 lezioni di 2 ore e si svolgeranno nelle giornate di mercoledì e venerdì nella fascia oraria 14.00 – 16.15

Il modulo si pone come obiettivo primario il potenziamento delle conoscenze e competenze in lingua straniera, finalizzato al superamento degli esami di certificazione linguistica PET (B1) e FIRST (B2) per l'inglese e DELF (B1) per il francese.

Tale percorso verrà affidato ad un docente esperto madrelingua nell'ottica di una metodologia più innovativa, improntata a potenziare le capacità di effettiva comunicazione in lingua inglese, a stimolare i ragazzi allo studio delle lingue e culture straniere, a sviluppare le abilità di comprensione e di produzione della lingua orale, avviando gli allievi all'acquisizione di fluenza espositiva attraverso la "massima esposizione" alla lingua usata, che rimane uno dei criteri fondanti dell'insegnamento della lingua straniera.

2. Gli interessati a partecipare dovranno garantire, pena esclusione, i seguenti servizi:

- presentare una proposta progettuale relativa alle attività da svolgere durante le lezioni;
- in caso di conferimento dell'incarico, indicare la propria disponibilità oraria (mercoledì e/o venerdì per la fascia oraria 14.00 – 16.15);
- accettare e rispettare il calendario concordato con la scuola e i docenti;
- elaborare e fornire eventuali schede di lavoro e materiale necessario (è comunque prevista la possibilità di fotocopiare il materiale necessario all'attività);
- compilare i registri e tutti gli atti richiesti dalla Scuola e redigere un resoconto del programma svolto ed una breve relazione finale.

3. L'attività svolta dagli esperti verrà valutata tramite questionari somministrati agli iscritti.

Durata dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi a partire dal mese di ottobre 2021 e si concluderà entro dicembre 2021 (o gennaio 2022 in caso di recuperi orari). Gli esperti, sentito il docente referente del progetto, avranno cura di stilare il calendario degli incontri da comunicare agli studenti e alle famiglie. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate al dirigente Scolastico, per il tramite della segreteria, e al referente del progetto con un preavviso di almeno 3 giorni.

Art. 3 – Compenso corrispettivo previsto

Per l'incarico è previsto il compenso orario lordo dipendente pari a €35.00 per il personale esterno non laureato e a € 45.00 (lordo dipendente) per il personale esterno laureato in possesso di specifiche competenze. Il compenso verrà corrisposto previa presentazione di notula o fattura elettronica.

Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio e di trasporto, eventualmente necessarie.

Art. 4 Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In caso di più domande per il medesimo incarico, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico.

L'istruttoria delle istanze ricevute sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata secondo la seguente tabella:

Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio massimo
TITOLI		max. n. 15 punti
Diploma Laurea triennale Laurea in lingua e letteratura inglese o francese Altra tipo di laurea Dottorato di ricerca Titoli di specializzazione in didattica, didattica delle lingue o abilitazione all'insegnamento	punti 1 (non si valuta se presente titolo superiore) punti 3 (non si valuta se il titolo è lo stesso della laurea magistrale) punti 6 punti 5 punti 2 punti 5 (punti 1 a titolo, max punti 5)	
SERVIZI E ESPERIENZE PROFESSIONALI Non saranno valutati servizi per i quali non vengono fornite indicazioni sulla durata degli stessi.		max. n. 30 punti
Servizio prestato in scuole di ogni ordine e grado statali o paritarie in orario curricolare e extracurricolare in qualità di docente di inglese/francese/tedesco, assistente madre lingua o in compresenza per progetti previsti dal PTOF o da Bandi per studenti delle scuole secondarie di secondo grado Servizio di docenza in corsi di inglese per adulti e ragazzi svolti in scuole pubbliche o paritarie, private, studi Associazioni o Enti.	punti 0,5 per ogni corso di almeno 20 ore (max. 20 punti) punti 0,5 per ogni corso di almeno 20 ore (max. 10 punti)	
PROPOSTA FORMATIVA Indicare nell'apposita sezione dell'allegato B come si intende articolare l'intervento di docenza in termine di contenuti, obiettivi, metodologie, risultati attesi. (massimo 3000 caratteri)	25 punti	max 25 punti

Successivamente all'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata sull'albo online la graduatoria provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Entro 8 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno far pervenire, all'indirizzo PEC della scuola, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi 8 giorni senza che siano stati presentati reclami accoglibili, la graduatoria diventa definitiva.

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica della Scuola, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

A parità di punteggio:

- sarà data la preferenza al candidato che avrà riportato un punteggio superiore alla voce "Proposta formativa".

- in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda può essere presentata direttamente a mano presso la segreteria o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo cnis01600l@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 15 ottobre 2021. Sul plico o come oggetto della e-mail certificata dovrà essere indicato il mittente, nonché la seguente dicitura: "Affidamento incarico di esperto esterno – Progetto Autumn Camp – Piano Scuola Estate". In caso d'invio via posta certificata, gli allegati dovranno essere protetti da password. La password dovrà essere inviata allo stesso indirizzo di pec di cui sopra tra le ore 13 di venerdì 15 ottobre e improrogabilmente entro le ore 7,30 di lunedì 18 ottobre 2021 (pena l'esclusione dalla procedura) .

Nel plico cartaceo o digitale dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità (ALLEGATO A);
2. **TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE/VALUTAZIONE** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito indicati (ALLEGATO B);
3. **CURRICULUM VITAE** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico;
4. **INFORMATIVA PRIVACY** (ALLEGATO C)
5. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ** dell'autenticità dei titoli indicati (ALLEGATO D)

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questo istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa. La domanda deve essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme.

Art.6 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione prevenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso di selezione. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Si allegano: Allegato A, Allegato B, Allegato C, Allegato D.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra MASSUCCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e normativa connessa