



Istituto d'Istruzione Secondaria "Ernesto Guala"

Sezione Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

Sezione Istituto Professionale IPSIA

Via Senatore Giovanni Sartori n.11 – 12042 BRA

Tel. 0172 /413760

e-mail: cnis01600l@istruzione.it - Posta elettronica certificata: cnis01600l@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: cnis01600l - Codice fiscale 91022900046 - Codice Univoco dell'ufficio UFSJ19

www.istitutoguala.edu.it

Sezione Istituto Professionale IPSIA - Succursale via Verdi 22, 12040 Fossano (CN) tel. 3392910210



Prot. n. (vedi segnatura)
Bra, (data vedi segnatura)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "ERNESTO GUALA"-BRA
Prot. 0009740 del 18/09/2026
I-1 (Uscita)

**Ai genitori e studenti
Al Personale DOCENTE ed ATA**

Oggetto: Orari di ricevimento al pubblico – UFFICI DI SEGRETERIA

1. SEGRETERIA DIDATTICA

- **Ricevimento Studenti:**
 - **Mattina: solo in due momenti specifici:**
 - ✓ **Durante le ore di lezione: esclusivamente se autorizzati** del docente dell'ora
 - ✓ **Al termine delle lezioni:** ossia direttamente alla fine della mattinata, **all'uscita da scuola**, quando le lezioni sono formalmente concluse.
 - **Pomeriggio (lunedì e martedì):** prima dell'inizio delle lezioni o all'uscita al termine delle lezioni pomeridiane.
- Nota di sicurezza: non è consentito lo spostamento degli studenti tra i piani durante gli intervalli.*
- **Ricevimento in presenza (Genitori e Docenti):**
 - **Mattina:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:20 alle ore 09:20.
 - **Pomeriggio:** lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 15:45.
- **Ricevimento Telefonico:**
 - **Mattina:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:50 alle ore 08:30 e dalle ore 11:45 alle ore 13:00.
 - **Pomeriggio:** lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 15:45 alle ore 16:45.

2. SEGRETERIA PERSONALE

- **Ricevimento in presenza e Sportello Telefonico:**
 - **Mattina:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 08:30 e dalle ore 12:00 alle ore 14:00.
 - **Pomeriggio:** martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 15:30.
- Nota per il personale ATA: per la gestione di pratiche personali, il personale ATA è invitato a concordare un appuntamento al di fuori del proprio orario di servizio.*

3. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

- **Ricevimento in presenza e Sportello Telefonico:**
 - **Mattina:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 10:30 e dalle ore 13:00 alle ore 14:00.
 - **Pomeriggio:** mercoledì, dalle ore 14:30 alle ore 15:30.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA)

- **Ricevimento in presenza:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 10:00, oppure tramite appuntamento preventivamente concordato.

Si invita tutta l'utenza al rigoroso rispetto dei sopraindicati orari per garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO
Documento firmato digitalmente ai sensi del
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e normativa connessa